

# Infoboekje

schooljaar 2025-2026



GO! basisschool  
**De Krekel**  
Samen bouwen we aan het wonder dat KIND heet



In dit boekje vindt u alle nuttige info over de school terug. Het volledige schoolreglement is terug te vinden op onze website [www.bsdekrekel.be](http://www.bsdekrekel.be)

De foto's in de infoboekje zijn genomen tijdens het schooljaar 2024-2025.

*Het leerkrachtenteam en directie Wendy Wauters*

[Contactgegevens school](#)

**GO! BASISCHOOL DE KREKEL**

Kattestraat 22

9450 Haaltert

Telefoon: 053/840379

0477/585465

E-mail: [secretariaat@bsdekrekel.be](mailto:secretariaat@bsdekrekel.be)

Website: [www.bsdekrekel.be](http://www.bsdekrekel.be)

Directeur: Wendy Wauters

[directeur@bsdekrekel.be](mailto:directeur@bsdekrekel.be)

Zorgcoördinator kleuter: Sally Schelfhout

[zoco@bsdekrekel.be](mailto:zoco@bsdekrekel.be)

Zorgcoördinator lager: Petra Van de Meeren

[zorg@bsdekrekel.be](mailto:zorg@bsdekrekel.be)

Administratieve medewerker: Wendy Vervynckt

[secretariaat@bsdekrekel.be](mailto:secretariaat@bsdekrekel.be)



[Ons schoolteam](#)

Ons schoolteam bestaat uit enthousiaste medewerkers met een hart voor elk kind en is terug te vinden op de website van de school – [www.bsdekrekel.be](http://www.bsdekrekel.be)

Directeur: Wendy Wauters

Vervangend directeur: Sally Schelfhout

Beleidsteam: Wendy Wauters, Petra Van der Meeren, Sally Schelfhout, Bettina Ghysels en Kim Van Audenhove

Administratief medewerker: Wendy Vervynckt

Zorgcoördinator: Sally Schelfhout & Petra Van der Meeren

Leeuwtjesklas (P/K1): Naomi De Lange

Berenklas (P/K1): Elina Van Cauwenbergh

Zebra klas (K2): Annelien Blondeel, vervangen door Irem Soytürk en Maaïke D'Haese

Giraffenklas (K3): Bettina Ghysels

L1: Isabel Haezaert en Xenia Pannecoucke

L2: An Van Ransbeke

L3: Nele Van den Abbeele & Petra Van der Meeren

L4: Joëlle De Winne & Ann Swerts

L5: Els Uyttendaele

L6: Kim Van Audenhove

L.O.: Kaatie Baeten, Yari Uyttersprot en Michaël Vandenhaute

Katholieke godsdienst: Ann Swerts

Zedenleer: Evi Ceulemans

Islamitische godsdienst: Gulsen Cali en Abdelaziz Bouferkas

Protestantse godsdienst: Fanny Raes en Silke Raes

Kinderverzorging: Jonas Denaeyer

Opvang: Marina Monbalieu, Cristina Ciucasel, Yari Uyttersprot en Evi Ceulemans

Onderhoud: Luise Debacq (vervanging van Leen Wettinck) en Jurgen Ceder

Klusjesman: Jurgen Ceder



## Jaarthema



Dit jaar bereiden we ons voor op de verhuis naar de nieuwbouw.

Als alles volgens planning verloopt, verhuist de lagere school in de kerstvakantie naar de nieuwbouw.

De 3<sup>de</sup> kleuterklas, de giraffenklas, verhuist naar het houten gebouw 'Groeitopia'.

De peuters, 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> kleuterklas, de beren-en leeuwenklas en de zebraklas, blijven in de kleuterblok. Deze krijgt de naam Minitopia op onze campus Groentopia.

In september 2026 verwelkomen we in de overige eilanden BSBO De Brug, type basisaanbod. Het basisaanbod richt zich op kinderen die moeite hebben met de reguliere leerstof. Deze leerlingen maken deel uit van een ondersteunende omgeving, waarin ze zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen.

Vanaf 1 september 2026 zijn wij SAMEN campus Groentopia.



## Onze schooldag

Onze lesdag heeft in de voormiddag 4 lessen met een pauze van een kwartier. In de namiddag zijn er 2 lessen zonder pauze.

voormiddag: 8.40u. tot 12.15u.

namiddag: 13.40u. tot 15.20u.

Woensdag: 8.40u. tot 12.15u.



## Afspraken bij het brengen en afhalen van de kinderen

### Brengen van de leerlingen:

- tussen 7.00u. en 8.15u. kan u met uw kind terecht in het lokaal voor- en naschoolse opvang. Betalende opvang: 7.00u.-8.00u.
- vanaf 8.15u. is er toezicht op de kleuterspeelplaats en de speelplaats lager.
- begeleid de kinderen tot in de opvang of tot op de speelplaats waar de toezichter ze graag van u overneemt. Maak van het afscheid geen lange ceremonie en blijf zeker niet rondhangen op de speelplaats.
- **Tijdens de bouwwerken is er geen toegang tot de opvangruimte via de Wypenstalstraat. U brengt uw kind via de ingangspoort van de kleuterafdeling of de lagere afdeling. Langs het wandelpad over Groentopia bereikt u de opvangruimte. Kinderen mogen niet alleen naar de opvang, je begeleidt jouw kind tot het overgeleverd is aan de toezichthouder. Als ouder ben je verantwoordelijk tot uw kind in de opvang is.**

### Afhalen van de leerlingen aan het einde van de schooldag:

- tussen 15.20u. en 15.45u. worden kleuters afgehaald op de kleuterspeelplaats (op woensdag tussen 12.15u. en 12.30u.) en de kinderen van de lagere school worden afgehaald op de speelplaats van de lagere afdeling (op woensdag tussen 12.15u. en 13.00u.).
- De ouders betreden de school pas nadat de directie of een leerkracht de poort opent.

## Toezihten

àVoor **8.15u.** gaat IEDEREEN naar de **opvang**.

àVanaf **8.15u.** is er **toezicht** op de speelplaats.

àBegeleid de kinderen tot in de opvang of tot op de speelplaats! U bent verantwoordelijk tot uw kind is overgeleverd aan een toezichthouder!

àEr is na schooltijd **toezicht op de speelplaats** van 15.20u. tot 15.45u.

Daarna gaan alle leerlingen in rijen naar de opvang.

àOp **woensdag** is er toezicht op de kleuterspeelplaats tot 12.30u., daarna gaat iedereen naar de speelplaats lager. Daar is toezicht **tot 13.00u.**

**Kinderen mogen zich voor 8.15u. en na 15.45u. niet alleen op het schooldomein begeven.**



## Voor- en naschoolse opvang

àDe voor- en naschoolse opvang is betalend en wordt georganiseerd als extra dienst door de school, met uitzondering van woensdagnamiddag.

àOp woensdagnamiddag kunnen onze leerlingen gebruik maken van de naschoolse opvang 'De Pagadder', georganiseerd door de gemeente Haaltert. Deze leerlingen worden op woensdagmiddag op school afgehaald door de bus van de gemeente. Het is nodig om minstens een dag op voorhand in te schrijven door een mail te sturen naar [secretariaat@bsdekrekel.be](mailto:secretariaat@bsdekrekel.be)

àTussen **7.00u. en 8.15u.** kan uw kind terecht in de voorschoolse opvang bij juf Cristina.  
Betaalde opvang: 7.00u. – 8.00u.

àVanaf **15.45u. tot 18.00u.** kan uw kind afgehaald worden in de naschoolse opvang.  
Betaalde opvang: 15.45u. – 18.00u.

àDe naschoolse opvang wordt tussen 15.45u. en 17.15u. verdeeld in 2 groepen: kleuters en L1 bij juf Marina, met hulp van juf Cristina, L2 tot L6 in de huiswerkklas bij meester Yari of juf Evi en vanaf 16.45u. bij juf Cristina.

Vanaf 17.15u. is iedereen bij juf Marina.

àIn de huiswerkklas wordt een vaste planning gevolgd zodat kinderen hier al huiswerk

kunnen maken. Zorg voor schrijfgierief om huiswerk te maken en een leesboekje in de boekentas voor wanneer het huiswerk vroeger klaar is. Als ouder is het noodzakelijk het huiswerk op te volgen en de agenda na te kijken, aangezien er geen huiswerkbegeleiding is. Bij hoogdringendheid kunnen jullie de opvang bereiken op 0493/510939.

**àDe naschoolse opvang eindigt om 18.00u stipt.** Na 18.00u is er geen opvang meer. **Wie zijn kinderen te laat komt afhalen, betaalt een extra bijdrage van €10 per begonnen kwartier per kind.** Na drie maal te laat komen afhalen, kan uw kind worden geweigerd.

**Tot de verhuis, is de opvang niet bereikbaar via de Wypenstalstraat** (zie voorgaand punt 'afspraken bij brengen en afhalen van kinderen').

**àDe opvang is enkel bedoeld voor kinderen wiens ouders geen andere opvangmogelijkheden hebben!**

**àDe school kan kinderen in de opvang weigeren:**

- \*na drie maal te laat komen afhalen
- \*wanneer het gedrag van het kind de werking en de kwaliteit van de opvang in de weg staat
- \*wanneer het kind een gevaar vormt voor andere kinderen, de begeleiders of zichzelf
- \*omwille van medische redenen en noodzakelijke verzorging die niet kan aangeboden worden in de opvang
- \*facturen worden niet betaald

Voorschoolse opvang: van 7.00u. tot 8.00u.	€ 1,50 per beginnend halfuur
Naschoolse opvang: van 15.45u. tot 18.00u.	€ 1,50 per beginnend halfuur

## Schoolstraat

Een veilige schoolomgeving is zeer belangrijk. We stimuleren onze ouders en kinderen om indien mogelijk te voet of met de fiets te komen.

De schoolstraat Kattestraat is er voor de veiligheid van onze schoolkinderen. De slagboom gaat dicht op de drukste momenten bij het schoolbegin en het schooleinde. De slagboom wordt bemand door vrijwilligers. Wij vragen respect voor deze vrijwilligers. Kent u iemand die vrijwilliger wil zijn aan onze slagboom? Geef gerust de gegevens van die persoon door.

## Fietsers en voetgangers

Tijdens de werken kunnen fietsers **hun fiets parkeren op het kleuterdomein**, waar fietsenrekken voorzien zijn.

**In samenwerking met de politie nemen we als school ook extra maatregelen:**

's Ochtends:

- Er wordt een **extra leerkracht als gemachtigd opzichter** ingezet aan de kiss & ride-zone.
- Wanneer er fietsers aankomen terwijl er auto's staan, zal deze toezichter hen laten stoppen en pas laten doorrijden wanneer het veilig is.

-Indien nodig wordt gevraagd om met de fiets aan de hand over het voetpad verder te stappen.

Na schooltijd:

-Er wordt een **fietsrij georganiseerd**, begeleid door een leerkracht.

-Fietsers die richting Wypenstalstraat of Bruulstraat moeten, worden aan het nieuwe zebrapad veilig overgezet door een gemachtigd opzichter van de school.

Aandachtspunten: vanaf de poort van de kleuterblok wordt er gestapt met de fiets aan de hand tot aan het fietsenrek, ook over het zebrapad stapt men.

De gemeente zorgde voor een nieuw zebrapad in de Kattestraat, richting kleuterafdeling. Maak hier gebruik van en geef als ouder of grootouder het goede voorbeeld.

Er werd in augustus 2025 een extra cursus ingericht 'gemachtigd opzichter' door de gemeente, zo is iedereen van ons schoolteam in het bezit van dit brevet.

àFietsers en voetgangers dragen een **fluohesje**, zeker in de herfst-en wintermaanden.

Fietsers dragen best ook een **fietshelm**.

àFietsen stallen we op de daarvoor voorziene plaats en worden vastgelegd. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade aan fietsen.

Wees **VEILIG** in het verkeer!!!



**Toestemming om zelfstandig de school te verlaten.**

Ouders geven schriftelijk de toestemming wanneer hun kind bij het einde van de schooldag de school zelfstandig mag verlaten.

De ouders doen dit door een mail te sturen naar het secretariaat.

[secretariaat@bsdekrekel.be](mailto:secretariaat@bsdekrekel.be)

Dit kan:

-voor een gans schooljaar

-voor een bepaalde dag (stuur de mail een dag op voorhand)

De leerlingen krijgen dan een jaarpas of dagpas die ze tonen aan de toezichthouder bij de voetgangers- en fietsersrij. Dit kan als kinderen zelfstandig naar huis gaan.



## Communicatie met ouders

De school en het schoolteam staan open voor een heldere en respectvolle communicatie.

De school is bereikbaar op verschillende manieren.

à telefonisch: 053/840379 of 0477/585465

à via mail: [www.secretariaat@bsdekrekel.be](mailto:www.secretariaat@bsdekrekel.be) of [www.directeur@bsdekrekel.be](mailto:www.directeur@bsdekrekel.be)

à De leerkrachten zijn dagelijks te spreken net voor en net na schooltijd. Niet tijdens de schooluren!

à Er is een **infoavond in de kleuterklassen op donderdag 4 september**. We starten om 18.15u. op de kleuterspeelplaats met een algemeen gedeelte rond campus Groentopia, om 18.30u. krijgt u info van de leerkracht in de klas.

à Er is een **infoavond in de klassen van L1-L6 op dinsdag 2 september**. We starten om 18.15u. op de speelplaats met een algemeen gedeelte rond campus Groentopia, om 18.30u. krijgt u info van de leerkracht in de klas.

Op beide infoavonden zorgt de vriendenkring voor een oudercafé van 19-21 uur zodat ouders mekaar beter kunnen leren kennen.

à Er worden **3 oudercontacten** georganiseerd: dinsdag 21 oktober 2025, dinsdag 3 februari 2026 en donderdag 25 juni 2026.

à Heb je vragen, contacteer de directie! Laat u niet verleiden tot een (online) discussie. Neem de telefoon en maak een afspraak om alles rustig te bespreken.

à Naast deze mondelinge communicatie is er ook schriftelijke communicatie voorzien.

à Er wordt vooral gewerkt via het digitale platform **smartschool**. Hiervoor krijg je de nodige inloggegevens. Dit wordt ook besproken op de infoavond. Wachtwoord vergeten?

Contacteer de school zodat je geen berichten mist. Bekijk regelmatig de berichten! Deze komen zowel van de directie als van de klasleerkracht.

Ja kan ook zelf **berichten sturen via smartschool**. **Beperk dit tot het noodzakelijke**. We zijn sneller **telefonisch of via mail** te bereiken. De deur van de directie en het secretariaat staan altijd open.

**Afspraken rond het beantwoorden en versturen van smartschoolberichten:**

-we schrijven in standaard Nederlands

-we beperken deze berichten

-voor dringende zaken belt of mailt men naar de school vb. niet doorgeven via smartschool wie naar opvang moet of wie men later komt ophalen,...

-het krekelteam heeft 48 uur de tijd om op een smartschoolbericht te antwoorden

-de laatste dag voor het weekend en een vakantie heeft de leerkracht de tijd om te antwoorden tot de eerstvolgende schooldag

-antwoorden hoeft niet. Stuur geen duim, oké,...

Het beste aanspreekpunt blijft de leerkracht in levende lijve.

Foto's vindt men terug op de klasblogs op de website.

#### àdeconnectie

Berichten of mails die verstuurd zijn worden binnen de 48 uren beantwoord.

In een weekend of vakantie kan niet verwacht worden dat berichten gelezen worden.

àOp onze **website** [www.bsdekrekel.be](http://www.bsdekrekel.be) vindt u alle informatie. Heel belangrijk zijn hier 'de jaarkalender, het schoolreglement en dit infoboekje'.

àOp onze **facebookpagina** en **instagram** vindt u sfeerbeelden en informatie.

àBij de **kleuters** werkt men met een **heen- en weermapje**. Draag hier goed zorg voor!

àIn het **lager** heeft iedereen een **agendamap**. Het is belangrijk om dagelijks de agenda na te kijken, te ondertekenen en het huiswerk op te volgen.



àViermaal per schooljaar krijgen de kinderen van de lagere school **een rapport**.

Rapport 1: 21 oktober + oudercontact

Rapport 2: 3 februari + oudercontact

Rapport 3: 30 april

Rapport 4: 25 juni + oudercontact



## Maaltijden en drank

à Op onze school wordt enkel **water** gedronken **in een drinkbus**.

à We kiezen voor **gezonde tussendoortjes**. Deze worden meegebracht zonder verpakking in een doosje.

à Op **woensdag** nemen we deel aan de schoolfruitactie en op **vrijdag** brengen we zelf **fruit** mee.

Ga na of jouw **mutualiteit tussenkومت** in deze bijdrage. Bezorg **papieren documenten** aan het secretariaat. Dit geldt voor alle documenten van de mutualiteit, vb. ook voor uitstappen.

à **Warme maaltijden** worden door ons nieuwbouwproject **niet aangeboden**.

à Alle kinderen brengen een lunchpakket mee.

Kleuters eten in de opvangruimte, lagere schoolkinderen eten in de klas of picknicken bij goed weer.

Een naamgetekende brooddoos en een drinkbus met water zijn dus zeer belangrijk.

**Aluminiumfolie of plastic folie zijn niet toegelaten.**



## Verjaardagen

Het kind staat die dag in het midden van de belangstelling. De klasleerkracht zorgt voor een fijne dag. Er worden die dag geen geschenkjes of traktaties toegelaten.

Kinderen mogen een boek meebrengen voor de klas met een persoonlijke boodschap in. Die dag wordt er voorgelezen uit het boek. Meer info hierover krijg je op de infoavond.



## Vakantiedagen schooljaar 2025-2026

Pedagogische studiedag: woensdag 24 september 2025

Facultatieve verlofdag: maandag 29 september 2025

Herfstvakantie: van maandag 27 oktober 2025 tot en met zondag 2 november 2025

Wapenstilstand: dinsdag 11 november 2025

Kerstvakantie: van maandag 22 december 2025 tot en met zondag 4 januari 2026

Facultatieve verlofdag: vrijdag 16 januari 2026

Pedagogische studiedag: woensdag 4 februari 2026

Krokusvakantie: van maandag 16 februari 2026 tot en met zondag 22 februari 2026

Paasvakantie: van maandag 6 april 2026 tot en met zondag 19 april 2026

Feest van de arbeid: vrijdag 1 mei 2026

Pedagogische studiedag: woensdag 13 mei 2026

Hemelvaart: van donderdag 14 mei 2026 tot en met zondag 17 mei 2026

Pinkstermaandag: maandag 25 mei 2026

## Sport op school

**De sportuitrusting** voor de lagere schoolkinderen dient in orde te zijn en bestaat uit:

-een T-shirt met het logo van de school (kostprijs: € 12)

-zwart of blauw turnbroekje

-sportschoenen

De gymuitrusting is verplicht!

In het 1<sup>ste</sup> leerjaar wordt dit bedrag opgenomen in de maximumfactuur.

De naam van de leerling staat op alle kledingstukken en de sportzak.

De sportzak blijft op school. Voor elke vakantie wordt het sportgerief meegenomen naar huis voor een wasbeurt. Na de vakantie is het sportgerief meteen terug op school.

Bij wie het schooleigen T-shirt te klein is maar nog in goede staat mag dit gewassen op het secretariaat brengen om te hergebruiken voor andere leerlingen (gratis).

Deelname aan de lessen L.O. en zwemmen is verplicht voor het behalen van het getuigschrift basisonderwijs. Niet deelnemen aan de lessen kan enkel mits voorleggen van een doktersattest of een grondige schriftelijke reden.



## ECO-CODE: drank, tussendoortjes en een gezonde brooddoos

‘Ik drink WATER uit mijn eco-fles = DRINKBUS.’

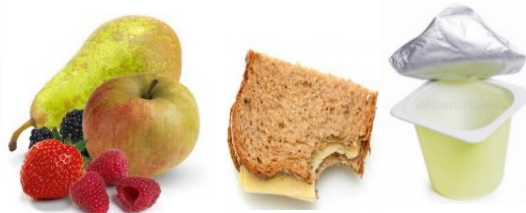


- Drinkbus enkel vullen met WATER – al of niet met een smaakje! Vb: verse munt of schijfje citroen, thee,...
- Drinkbus elke dag meebrengen naar school!
- Mijn persoonlijk label hangt aan mijn drinkbus.
- Drinkbus dagelijks reinigen thuis!
- Een brikje MELK is toegelaten! Het lege brikje nemen we terug mee naar huis.



- GEEN gesuikerde dranken in de fles!
- GEEN brikjes, blikjes of flesjes meebrengen!

‘Ik breng mijn tussendoortjes mee in een eco-doos.  
Verpakkingen laat ik thuis.’



- Liefst een gezond tussendoortje: fruit, yoghurt of een gezonde boterham.
- Elke dag meebrengen naar school!
- Mijn eco-doos is genaamtekend!



- GEEN verpakte tussendoortjes!
- GEEN koekjes met chocolade! GEEN snoep!

‘Ik zorg voor een gezonde, gevarieerde brooddoos.’

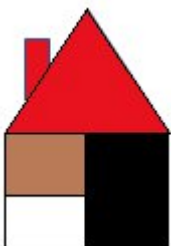


- Graag een gezonde boterham / gezonde snack!  
Fruit of groentjes zijn super!
- Ik gebruik een naamgetekende brooddoos!
- WATER in de eetzaal is gratis!
- Een brikje MELK is toegelaten! Het lege brikje nemen we terug mee naar huis.



- GEEN extra verpakkingen: aluminiumfolie, vershoudfolie,...
- GEEN brikjes, blikjes of flesjes in de brooddoos!
- GEEN extra snoepgoed!

‘Op woensdag en vrijdag eet ik altijd een lekker stuk fruit als tussendoortje.’



- Woensdag = SCHOOLFRUITACTIE!  
Wie niet is ingeschreven, brengt zelf een stuk fruit, boterham of yoghurt mee.

- Vrijdag = FRUIT-IN-DE-BOEKENTAS!  
Een gezonde boterham / yoghurt mag ook als alternatief.
- Het fruit is geschild en/of gesneden!
- Ik gebruik mijn naamgetekende eco-doos.

## Afspraken

### **Speelgoed / smartphone**

Speelgoed laat ik thuis. Ik kan het alleen maar verliezen.

Smartphones worden enkel gebruikt wanneer de leerkracht hier toestemming voor geeft. Ze blijven tijdens de schooldag op vliegtuigstand in de boekentas of je geeft hem in bewaring aan de klasleerkracht tot het einde van de schooldag. Met smartwatches wordt niet geprutst.

Indien men zich niet houdt aan de afspraken wordt de smartphone of smartwatch in bewaring gegeven op het secretariaat tot het einde van de schooldag.

### **BLOS**

Ik doe niets bij een ander wat ik zelf ook niet graag heb!

Ik zeg STOP wanneer ik iets niet leuk vind. Stopt het niet? Ga dan bij de juf of meester op toezicht.

Dankzij de maandpunten leer ik respectvol omgaan met anderen.



### **Toilet**

Ik ga naar toilet tijdens de pauzes.

Ik spoel steeds door.

Ik was steeds mijn handen en speel niet met papier, water of zeep...

De toiletten zijn geen speelruimte, ik ben er dan ook zo kort mogelijk.

### **Op uitstap**

Ik ga graag op uitstap!

Ik ben beleefd en hou me aan de afspraken.

Ik draag een fluojasje.

### **Luizen**

Ik meld onmiddellijk aan mijn leerkracht wanneer ik luizen heb.

Mama en papa moeten mijn haar dan behandelen.

Het kriebelteam doet ook regelmatig een controle bij alle leerlingen.

## Gedragsbeleid op school

### Hoe negatief gedrag aanpakken?

We werken met de gedragsdriehoek.

Er wordt het meest ingezet op de brede basis, het bovenste deel wordt enkel gebruikt in zeer uitzonderlijke omstandigheden.

**1 Mondelinge waarschuwing + gesprek** met de leerling.  
leerkracht gaat in dialoog met de leerling.  
De leerkracht gaat luisteren + gewenst gedrag verwoorden en het waarom.

**2 Time-out** op het secretariaat of bij de directeur.  
Deze wordt gegeven door de leerkracht of gevraagd door de leerling.

De time-out door de leerling moet een gegronde reden hebben.

Deze time-out duurt maximum 1 lesuur. De leerkracht geeft de ingevulde kaart mee naar het secretariaat of de directeur + werk voor de leerling.

Leerkracht schrijft de time-out in de agenda, directie stuurt een ss naar de ouders.

**3 Na de 3<sup>de</sup> time-out volgt een voorlopige schorsing.**

De leerling zal een halve of ganse dag uit de klas verwijderd worden. Deze wordt doelbewust uitgekozen door de leerkracht. De voorlopige schorsing uit de klas wordt in de agenda van de leerling geschreven door de leerkracht, de directeur stuurt een ss naar de ouders.

**4 Een tijdelijke schorsing = 1-15 dagen uitsluiting op school.**

Dit gebeurt in overleg met een klassenraad.

De ouders worden telefonisch en via ss op de hoogte gebracht.

Na de tijdelijke schorsing wordt er **een persoonlijke gedragskaart** opgesteld met de zorgcoördinator en de klasleerkracht.

**5 De definitieve schorsing** = de toegang tot de school wordt ontzegd.

Dit gebeurt na de schriftelijke kennisgeving aan ouders of na 31 augustus.

Dit gebeurt door de klassenraad met aanwezigheid van het CLB.

Ouders worden per aangetekend schrijven verwittigd en ontvangen hiervan een smartschoolbericht.



De

## Afwezigheden

Je informeert de school bij afwezigheid van jouw kind. Dit kan telefonisch of via mail.

Een vijfjarige kleuter dient minimaal 290 halve dagen aanwezig te zijn.

Zes- of zevenjarigen die langer in het kleuteronderwijs blijven of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moet zijn afwezigheden wettigen volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

Als je kind in het lager onderwijs niet langer dan drie opeenvolgende kalenderdagen afwezig is volstaat een Z-briefje. Je kan maximaal vier Z-briefjes per schooljaar indienen. Je kan deze briefjes vinden in de agenda van jouw kind.

Een medisch attest is nodig:

- als de ziekte langer duurt dan drie opeenvolgende kalenderdagen
- als je in hetzelfde schooljaar al vier Z-briefjes hebt ingediend



## Inschrijvingen van 2,5-jarige kleuters

In Haaltert wordt er **digitaal aangemeld**.

Broers en zussen die naar school kunnen hebben voorrang, maar moeten digitaal aanmelden.

Kleuters mogen op de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden naar school.

Als ze jonger zijn dan 3 jaar worden ze toegelaten vanaf volgende instapdagen, na inschrijving.

Vanaf 3 jaar kan een kind op elk ogenblik starten op school na inschrijving.

De instapdagen voor de 2,5-jarigen worden officieel vastgelegd. Voor het schooljaar 2025-2026 is dit dus de eerste schooldag na:

- de zomervakantie: maandag 1 september 2025
- de herfstvakantie: maandag 3 november 2025
- de kerstvakantie: maandag 5 januari 2026
- maandag 2 februari 2026
- de krokusvakantie: maandag 23 februari 2026
- de paasvakantie: maandag 20 april 2026
- Hemelvaart: maandag 18 mei 2026



*Jules wacht op jou...*

**KOM JE AESPENEN MET JULES OP EEN VENAOEMENT?**

**KLIJKMOMENTEN 2025-2026**  
VRIJDAG 17 OKTOBER  
VRIJDAG 12 DECEMBER  
VRIJDAG 23 JANUARI  
VRIJDAG 27 MAART  
VRIJDAG 22 MEI

VAN 9U00 TOT 10U00

INTERESSE? MAAK EEN AFSpraak.  
DIRECTEUR@BSOEXKREKEL.BE  
053/84 03 79  
0477/58 54 65

WIJ KLIJEN ER ALVAST NAAR UIT!  
TOT DAN!

SCAN DE QR-CODE EN BEZOEK ONZE WEBSITE

BSO BASISSCHOOL DE KREKEL  
KATTESTRAAT 22 9450 HAALTERT

## Schoolverzekering

De verzekering dekt alle lichamelijke schade. Stoffelijke schade aan kledij, schoolmeubilair is niet gewaarborgd en valt ten laste van de ouders (familiale verzekering).

## Keuze levensbeschouwelijke vakken

Als uw kind naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar gaat ontvangt u een formulier waarbij u voor uw kind de keuze maakt welke leergang het dient te volgen. Deze keuze loopt automatisch door tot u zelf aangeeft dat u een nieuwe keuze wil maken. **De wijziging voor levensbeschouwing** voor het volgend schooljaar kan enkele **aangevraagd worden voor 30 juni** van het lopende schooljaar. Concreet betekent dit dat er in september geen wijziging van levensbeschouwing kan gebeuren. Nieuwe leerlingen krijgen bij inschrijving eveneens deze keuze.

## Schoolreglement

Het schoolreglement is een belangrijk document met heel wat info en is terug te vinden op onze website. [www.bsdekrekel.be](http://www.bsdekrekel.be)



## Schoolraad

De schoolraad is een verplicht overlegorgaan op school. Vertegenwoordigers van de ouders, leraren en de lokale gemeenschap bespreken er welbepaalde thema's met de directie.

De schoolraad overlegt over alle beslissingen die personeel, ouders of leerlingen aanbelangen. Ouders kunnen bij onderstaande vertegenwoordigers terecht met vragen.

De huidige schoolraad zetelt van 2025-2029.

Voorzitter: Jimmy Borloo

Leden: Jo Keymeulen, Ward Hemeryck, Sally Schelfhout, Isabel Haezaert, An Van Ransbeke, Carla Temmerman en Wendy Vervynckt.

## Vriendenkring

De VZW Vriendenkring is samengesteld uit ouders, leerkrachten en directie met als doel 'Samen school maken' en activiteiten te organiseren in het belang van alle kinderen.

Ouders die interesse hebben om lid te worden kunnen zich melden op het secretariaat of bij de directie.

Voorzitter: Anniek Vandenbogaerde



## Vrijwilligers

Wil je graag een handje toesteken op school? Dat kan.

We zoeken ouders of grootouders die willen helpen bij het lezen met kinderen, die graag voorlezen, die de slagboom willen bemannen, die meegaan op uitstap, die helpen bij knutselactiviteiten, die een fietstocht mee begeleiden, die helpen ons groen te onderhouden,...

Interesse? Laat ons gerust iets weten. De kinderen en het team zijn jullie heel dankbaar!  
[secretariaat@bsdekrekel.be](mailto:secretariaat@bsdekrekel.be)

